

Codice Etico

> BEYOND
THE CAN



GRUPPO **ASA**

Gruppo ASA - Codice Etico

SCOPO	3
STRATEGY IN A PAGE	3
VISION	
MISSION	
I VALORI DI ASA	4
Siamo Protagonisti / Imprenditori.	
Mettiamo il Cliente al Centro del nostro Lavoro.	
Crediamo nel Valore del Mercato.	
Siamo Avventurosi e Vogliamo Sperimentare.	
Siamo una Comunità.	
Siamo Trasparenti.	
CHI SIAMO E DOVE VOGLIAMO ANDARE	5
PRINCIPI GENERALI	6
Finalità e destinatari	
Principi di riferimento	
Governare la società e Collegio sindacale.	
Doveri degli Amministratori	
Principi etici nei rapporti con i soci	
Sistema amministrativo – contabile	
Sistema di controlli interni	
RAPPORTI INTERNI AL GRUPPO	8
Centralità e tutela della persona	
Libertà nel lavoro e Lavoro minorile	
Modalità di selezione ed assunzione del personale	
Doveri del personale	
Comportamento tra colleghi di lavoro	
Comportamento dei dipendenti verso terzi	
Divieto di vantaggi personali	
Azioni inopportune, regali e rappresentanza	
Tutela del patrimonio del Gruppo	
Utilizzo degli strumenti informatici aziendali	
Riservatezza e gestione delle informazioni	
Sicurezza sul lavoro	
RAPPORTI ESTERNI AL GRUPPO	12
Rapporti con i Clienti	
Valore del cliente	
Contratti e comunicazioni	
Rapporti con i Fornitori	
Rapporti con i Concorrenti	
Rapporti con le Autorità amministrative	
Rapporti con le Parti sindacali e Associazioni	
SOSTENIBILITÀ	14
COMUNICAZIONE	15
Social media	
VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	16
Gestione delle inosservanze del codice etico	
Whistleblowing	
DISCIPLINA SANZIONATORIA	16

SCOPO

Il Gruppo adotta il presente Codice Etico al fine di formalizzare e diffondere i propri principi, valori e impegni aziendali che rappresentano le fondamenta che guidano il Gruppo in ogni sua scelta e azione e sono espressione della cultura aziendale ai quali devono attenersi tutte le parti, interne ed esterne, che interagiscono con il Gruppo.

Mediante il presente Codice il Gruppo mira a orientare comportamenti coerenti con i più alti standard etici nello svolgimento delle sue attività. Il Codice include e riconosce come fondamentali anche i principi di sostenibilità per orientare la strategia aziendale ad avere un impatto positivo sul futuro del pianeta e della società, nella consapevolezza che la considerazione delle istanze sociali e ambientali contribuisca anche a minimizzare l'esposizione ai rischi e a rafforzare la reputazione del Gruppo.

Il Codice Etico è un documento vivo, che riflette i nostri impegni e principi fondamentali. L'azienda si riserva il diritto di aggiornare il codice per rispondere a nuovi sviluppi normativi o esigenze aziendali. Ogni dipendente è tenuto a leggere, comprendere e applicare i principi contenuti in questo codice, contribuendo così al successo e alla sostenibilità dell'organizzazione.

STRATEGY IN A PAGE

VISION

Diventeremo il punto di riferimento in Europa per gli imballaggi sostenibili, in metallo e oltre. Le nostre soluzioni saranno percepite per l'alta qualità e riconosciute come un elemento fondamentale della proposta di valore dei nostri clienti. Promuoveremo tra team interni ed esterni la co-creazione e la condivisione di valore attraverso prodotti, processi e modelli di business innovativi, diventando un'azienda ricercata da persone eccezionali.

MISSION

Crediamo che la nostra missione sia andare oltre la lattina: superando sempre i limiti, cercando di portare a zero la distanza dai nostri clienti, facendo evolvere la nostra struttura organizzativa per liberare lo spirito imprenditoriale, l'ingegno e la creatività delle nostre persone per esplorare e perseguire nuove opportunità, creando un impatto positivo sulla società e sull'ambiente.

I VALORI DI ASA

Siamo Protagonisti / Imprenditori.

In ASA vogliamo essere protagonisti e imprenditori. Questo vuol dire promuovere autonomia decisionale, ma al contempo essere responsabili delle proprie scelte e dei risultati che ne conseguono. Vogliamo poter partecipare ai vantaggi (in caso di risultati positivi) ed essere ritenuti responsabili degli svantaggi (in caso di risultati negativi).

Mettiamo il Cliente al Centro del nostro Lavoro.

In Gruppo ASA sappiamo che il nostro lavoro ha un unico giudice supremo: il nostro cliente. Pertanto la nostra ossessione è quella di creare valore per lui. Il nostro cliente è il cliente finale, ma anche un collega o un partner esterno per il quale lavoriamo.

Crediamo nel Valore del Mercato.

In Gruppo ASA ci misuriamo continuamente con i clienti e con il mercato. Per questo in azienda crediamo che il mercato sia il modo più efficiente per allocare risorse, per coordinare le attività, per spingere al miglioramento. Gruppo ASA vuole combattere i monopoli interni ed esterni.

Siamo Avventurosi e Vogliamo Sperimentare.

In Gruppo ASA siamo avventurosi, ci piace scoprire cose nuove e non siamo mai contenti. Per questo crediamo che per scoprire bisogna sperimentare. Facilitiamo piccoli esperimenti continui per scoprire nuovi modi di fare attività.

Siamo una Comunità.

Le sfide che abbiamo di fronte sono talmente grandi che sappiamo di doverle affrontare insieme. In Gruppo ASA vogliamo che le persone lavorino per contribuire al bene della comunità e che ognuno sia giudicato dagli altri membri della comunità in base al contributo che dà per raggiungere gli obiettivi.

Siamo Trasparenti.

In Gruppo ASA la condivisione è un modo di concepire la vita. I dati e le informazioni devono essere a disposizione di chi ne ha bisogno perché solo così ognuno di noi potrà prendere le giuste decisioni. In Gruppo ASA vogliamo tenere informati gli altri delle nostre decisioni e delle nostre attività perché vogliamo essere trasparenti.

CHI SIAMO E DOVE VOGLIAMO ANDARE

Fondato nel 1961, Gruppo ASA è passato da essere una piccola realtà nella Repubblica di San Marino a diventare un protagonista di spicco con stabilimenti in tutta Europa. La nostra storia è stata contraddistinta da numerosi investimenti ed acquisizioni che hanno permesso di espandere il nostro business nel settore dell'imballaggio metallico in svariati segmenti di mercato, dove serviamo le più grandi aziende e i brand più famosi.

Nonostante le numerose sfide degli ultimi anni, l'azienda è cresciuta significativamente raggiungendo margini e performance sopra la media di mercato. Sulla base delle solide performance degli ultimi anni, ci impegniamo a diventare il punto di riferimento europeo per l'imballaggio sostenibile, con l'ambizione di continuare a crescere significativamente nel tempo.

Il nostro mercato sta cambiando rapidamente a causa dell'accentuato focus sulla sostenibilità, dell'aumento dei costi dei materiali e delle nuove esigenze dei clienti, mentre i nostri concorrenti (e clienti) stanno consolidandosi e diversificandosi sempre di più. Essendo pionieri della tecnologia di stampa digitale e vantando un comprovato track record di acquisizioni di successo, siamo perfettamente posizionati per affrontare queste sfide future, a condizione di migliorare ulteriormente l'efficienza produttiva. Espanderemo la nostra presenza geografica nei mercati esistenti catturando al contempo opportunità legate a nuovi materiali per l'imballaggio.

Gruppo ASA ha definito tre pilastri principali per la sua crescita nei prossimi anni, ognuno dei quali rappresenta un approccio strategico specifico allo sviluppo aziendale:

Crescita Organica: Questo pilastro si concentra sulla crescita dell'azienda attraverso una serie di priorità strategiche, volte a sviluppare i mercati esistenti e ad efficientare qualità e produzione.

Crescita Esterna: Attraverso questa direttrice, l'obiettivo è la crescita attraverso l'espansione e l'acquisizione di nuove realtà appartenenti al core business esistente.

Diversificazione: Gruppo ASA è intenzionato ad esplorare nuovi mercati o offerte al di fuori del core business esistente, per arricchire la propria offerta nel mondo del packaging nei prossimi anni.

PRINCIPI GENERALI

Finalità e destinatari

Gruppo ASA adotta il presente Codice Etico che esplicita i valori a cui tutti i suoi collaboratori devono adeguarsi, accettandone responsabilità, ruoli e regole che da esso derivano e della cui violazione, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno o verso l'esterno dell'azienda.

L'azienda promuove la conoscenza e l'osservanza di questo Codice Etico tra tutti i soggetti operanti nella sua sfera di attività (amministratori, dipendenti, collaboratori, partner commerciali e finanziari, consulenti, clienti e fornitori) richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari e/o contrattuali.

Tali soggetti sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, chiedendo e ricevendo dalle funzioni aziendali preposte, gli opportuni chiarimenti in merito alle interpretazioni del contenuto. I soggetti coinvolti da tale Codice sono altresì tenuti ad osservarlo e a contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze o violazioni (anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza.

La responsabilità generale per l'efficace attuazione e il funzionamento del presente codice spetta all'Ufficio del Personale. Tutti coloro che lavorano a livello manageriale sono tenuti ad agire in piena conformità con questa politica e a dare l'esempio per raggiungere e mantenere standard di comportamento adeguati all'interno dell'azienda.

Principi di riferimento

L'azienda impronta il proprio operato sulla puntuale osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili alle nostre attività in tutto il mondo, sulla osservanza delle regole di mercato, dei principi ispiratori della concorrenza leale e del presente Codice Etico.

A tutti coloro che operano nel Gruppo è chiesto di operare con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

La convinzione di agire a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

Governo della società e Collegio sindacale.

Il sistema di corporate governance, ovvero l'insieme dei modelli e metodologie di pianificazione, gestione e controllo posti a garanzia del corretto funzionamento degli organi di governo della società, nonché delle risorse interne e della complessiva organizzazione aziendale, è espressione della sensibilità aziendale verso valori di efficienza ed integrità personale e professionale nello svolgimento delle diverse attività. Tale sistema deve essere ispirato a procedure di gestione trasparenti e corrette ed orientato ad assicurare la più equilibrata collaborazione tra le sue componenti.

Le società del Gruppo ASA sono governate da Consigli d'Amministrazione che hanno definito la struttura organizzativa aziendale definendone i poteri e le deleghe.

Doveri degli Amministratori

Le decisioni operate dagli Amministratori devono perseguire l'interesse della società e devono pertanto garantire la massima trasparenza nella gestione ed uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità.

Agli Amministratori e in generale al Consiglio d'Amministrazione è richiesto il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel Codice Etico, agendo nella piena condivisione dei valori societari.

Principi etici nei rapporti con i soci

Consapevoli dell'importanza del ruolo rivestito dai soci azionisti, la società promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti degli stessi, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, ai quali sarà garantita una costante e corretta informativa in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti dei loro investimenti.

Sistema amministrativo – contabile

Al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo–contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su informazioni veritiere, accurate e complete e riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità e laddove venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nella documentazione di supporto, devono darne immediata comunicazione ai propri Responsabili. Il Gruppo rispetta con il massimo impegno anche tutte le norme in materia di antiriciclaggio, contrasto al finanziamento del terrorismo, embarghi, antitrust, correttezza nella relazione con i clienti, gestione dei conflitti di interesse e osserva principi improntati sull'integrità nella gestione delle tematiche fiscali.

Sistema di controlli interni

Gruppo ASA riconosce il valore di un adeguato sistema di controlli interni per il contributo che gli stessi danno al miglioramento dell'efficienza aziendale. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti volti a indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, per assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, il raggiungimento degli interessi aziendali e per fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. Tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema aziendale di controllo.

RAPPORTI INTERNI AL GRUPPO

Centralità e tutela della persona

Gruppo ASA promuove e tutela il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona ed il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle capacità possedute da ciascun componente dell'organico aziendale. Gruppo ASA incoraggia lo sviluppo delle attitudini e delle competenze individuali e le supporta con adeguati programmi di formazione professionale, integrati in un organico sistema di sviluppo e crescita delle risorse umane.

Gruppo ASA garantisce un ambiente di lavoro sempre stimolante, libero da ogni forma di discriminazione o molestia, promuove le diversità e la collaborazione tra i propri lavoratori, nella convinzione che la cooperazione tra individui portatori di culture, competenze, prospettive ed esperienze differenti sia elemento fondamentale per sostenere la crescita della società e la sua innovazione continua.

Tutti coloro che a qualsiasi titolo collaborano con Gruppo ASA sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso del prossimo, astenendosi dall'assumere atteggiamenti che possano offendere l'altrui dignità.

In particolar modo tutti i responsabili e coloro che, a vario titolo, ricoprono posizioni apicali, devono creare e promuovere un ambiente di lavoro accogliente e solidale, in cui l'integrità, il rispetto dell'individuo e delle diversità, la collaborazione e l'inclusione siano sempre e costantemente perseguiti. E' vietata, pertanto, ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.

E' richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore, della reputazione di ciascuno ed in nessun caso possono essere richieste prestazioni contrarie alla dignità della persona o costituenti fonte di rischio non accettabile per la sicurezza e la salute.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, gli esponenti aziendali si impegnano a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso e Gruppo ASA contrasta con decisione qualunque forma di molestia, intimidazione o mobbing. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

Libertà nel lavoro e Lavoro minorile

Gruppo ASA riconosce la libertà di associazione sindacale e la contrattazione collettiva per i propri lavoratori, oltre a proibire con fermezza qualunque forma di lavoro irregolare o di sfruttamento degli individui, così come ogni tipo di lavoro obbligatorio, forzato o ottenuto tramite coercizione, nonché tutte le forme di lavoro e sfruttamento minorile.

Gruppo ASA è contro qualsiasi forma di sfruttamento dei bambini.

L'azienda non dà lavoro ai ragazzi prima che abbiano completato il loro iter formativo obbligatorio, come stabilito dalle autorità preposte e dalle normative vigenti in tutti gli stati in cui sono presenti stabilimenti produttivi del Gruppo e non assume personale che non possieda l'età minima richiesta dalla legge. Gruppo ASA è impegnato all'interno di contesti scolastico/formativi come l'alternanza scuola - lavoro, dove chi vi partecipa è coinvolto in attività di carattere tecnologico o informatico dal forte valore formativo.

Modalità di selezione ed assunzione del personale

Gruppo ASA esegue la selezione del personale nel rispetto delle disposizioni di legge e, in particolare, dei principi di oggettività, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e di opportunità. La società garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in tutti i loro istituti.

L'operato dell'ufficio Risorse Umane, tra cui la selezione, l'assunzione, la formazione, la valutazione e la crescita professionale, è sempre ispirato ai principi del merito e sulla base del rendimento degli individui, senza mai ed in nessun modo essere influenzato da fattori quali, ad esempio, la razza, l'etnia, la religione, l'orientamento sessuale, lo stato civile o le opinioni politiche, mantenendo sempre con tutti i collaboratori una comunicazione corretta e trasparente.

Nelle selezioni del personale la Società osserva i criteri di tempestività e di economicità, perseguendo parametri di costo del lavoro competitivi, in linea con i valori di mercato per ciascuna qualifica professionale e, compatibilmente con le esigenze di flessibilità e con gli andamenti previsti dei carichi di lavoro, favorisce la stabilizzazione del rapporto di lavoro.

Doveri del personale

Il personale è tenuto a conoscere il presente Codice Etico e ad impegnarsi a rispettare le norme e principi in esso contenuti. Deve attenersi, nell'espletamento professionale dei propri compiti, al rispetto della legge e ad improntare, in generale, la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. In particolare, il personale deve conformare i propri comportamenti alle norme ed ai principi stabiliti dal Codice Etico:

- nei rapporti con i propri colleghi al fine di favorire un clima di lavoro sereno e corretto nei rapporti interpersonali;
- nei rapporti verso terzi al fine di offrire una rappresentazione coerente rispetto agli obiettivi etici e sociali dell'azienda;
- nello svolgimento delle attività lavorative affinché siano effettuate con impegno e con apporto professionale adeguato alle responsabilità ed alle funzioni assegnate;
- nell'utilizzo dei beni aziendali e degli strumenti affidati in modo tale da non destinare tali risorse ad un uso improprio.

Ogni Responsabile di reparto o di funzione aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare un esempio per i dipendenti nell'ispirare i propri comportamenti ai principi del presente Codice Etico;
- diffondere tra i dipendenti la conoscenza e la condivisione delle norme del Codice Etico, stimolandone la loro attuazione;
- vigilare sull'operato dei propri dipendenti e far osservare le norme del Codice Etico.

Comportamento tra colleghi di lavoro

Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare un comportamento responsabile, educato, onesto, leale, collaborativo e rispettoso nei riguardi dei colleghi, contribuendo affinché il clima sul luogo di lavoro ed in tutti gli altri ambienti in cui sono presenti in veste di lavoratori dell'azienda sia il più corretto, salutare e disteso possibile.

Nel caso in cui uno o più dipendenti ritenessero motivatamente di essere stati lesi in misura significativa nei propri diritti o dignità personali da parte di altri dipendenti dell'azienda, devono rivolgersi ai propri Responsabili i quali sono tenuti ad attivarsi per tentare di ripristinare un ambiente il più possibile sereno. L'intervento dovrà sempre privilegiare, per quanto possibile, la forma del dialogo con le parti interessate.

Gruppo ASA considera non conforme al presente Codice Etico affiggere nelle bacheche aziendali e negli altri spazi messi a disposizione dei dipendenti comunicazioni, articoli, raffigurazioni ed ogni considerazione in qualunque forma espressa che siano irrispettose o lesive della dignità personale e/o professionale di colleghi o categorie di colleghi di lavoro.

Comportamento dei dipendenti verso terzi

Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare un comportamento educato e rispettoso nei riguardi dei soggetti terzi alla società nei confronti dei quali si rapportano per lo svolgimento della propria attività lavorativa. I dipendenti sono tenuti, inoltre, ad avere tale comportamento in ogni caso in cui rappresentino o possano sembrare rappresentare l'azienda verso l'esterno, anche al di fuori

dell'orario di lavoro.

I dipendenti sono tenuti a non offrire a terzi un'immagine negativa della società mettendo in atto comportamenti o atteggiamenti poco decorosi, diffondendo notizie in modo non corretto o riservate ed in qualunque altra forma atta a screditare la reputazione della stessa.

Divieto di vantaggi personali

Ogni decisione ed azione lavorativa deve essere presa nel migliore interesse della società e non in vista di rapporti o vantaggi personali. Si dovranno, pertanto, evitare le situazioni in cui le attività e i rapporti personali siano o possano sembrare essere in conflitto con gli interessi del Gruppo.

Si precisa che può sussistere un conflitto anche se un dipendente svolge attività o ha interessi che gli impediscano di svolgere il proprio lavoro per la Società in modo obiettivo ed efficace. In tali situazioni il personale è tenuto a darne comunicazione al proprio Responsabile.

Non è consentito ricevere vantaggi indebiti e/o personali derivanti dalla propria posizione in azienda. Non è consentito sfruttare, direttamente o indirettamente, per lucro personale un'opportunità scoperta attraverso l'uso di beni, informazioni o posizioni dell'azienda, a meno che tale opportunità non sia stata comunicata agli alla Direzione e questa ne abbia confermato la possibilità.

Azioni inopportune, regali e rappresentanza

Non è consentito offrire, promettere o dare, né sollecitare o accettare, denaro, regali, intrattenimenti, privilegi, mance, benefici o altri elementi al fine di influenzare impropriamente, in modo diretto o indiretto, decisioni lavorative, o che altrimenti siano contro la legge o possano sembrare inopportuni. È consentito accettare solo benefici di cortesia rilasciati al fine di facilitare lo sviluppo di legittimi rapporti. Tali eventuali benefici dovranno comunque essere coerenti con la normale prassi, ragionevoli e idonei alle circostanze, senza mai essere abbondanti o eccessivi, e non dovranno infrangere le leggi né essere o sembrare inopportuni.

Non è consentito offrire o accettare denaro contante o sotto altre forme od altri benefici che possano essere interpretati come forma di corruzione tra privati. Si raccomanda di rivolgersi ai propri Responsabili per qualsiasi dubbio sulla ammissibilità di un beneficio.

Tutela del patrimonio del Gruppo

Tutti i dipendenti sono tenuti ad usare correttamente i beni aziendali. Questo vale per tutto il patrimonio aziendale, che comprende il denaro contante, il materiale (es. scorte, attrezzature, autovetture, computer, sistemi, strutture e forniture), le opere d'ingegno (come brevetti, copyright, marchi registrati e segreti industriali) ed ogni altra informazione proprietaria o riservata.

I beni (immobili, attrezzature, autoveicoli, etc...) e le proprietà intellettuali di Gruppo ASA devono essere salvaguardati e protetti da danneggiamenti od usi impropri, pertanto, fatte salve esplicite autorizzazioni, vanno utilizzati unicamente per lo scopo al quale sono adibiti e per fini strettamente legati all'attività produttiva.

La proprietà intellettuale di Gruppo ASA (intesa come idee, progetti, sistemi di gestione, metodologie e strategie di lavoro e di business, etc...) può essere, se necessario, anche tutelata attraverso brevetti, marchi e diritti d'autore. Pertanto, gli obblighi in capo a tutti i collaboratori e lavoratori, di protezione e non divulgazione, permangono anche successivamente alla eventuale cessazione del rapporto di lavoro con Gruppo ASA. Tutti i dati e le informazioni aziendali di proprietà di Gruppo ASA devono essere accuratamente conservati e ordinatamente archiviati, nel rispetto del sistema aziendale di trattamento e sicurezza dei dati in conformità alla legislazione vigente.

In ogni caso tutti i dati e le documentazioni aziendali devono poter essere resi disponibili ed accessibili su richiesta delle autorità di legge o di collaboratori autorizzati che ne abbiano necessità di utilizzo per fini lavorativi.

I dati e le informazioni aziendali di Gruppo ASA, secondo la loro natura, vengono conservati per il periodo di tempo conforme alle disposizioni di legge. Tale periodo si estende automaticamente in

caso di contenzioso legale ovvero di accertamento da parte delle autorità.

Gruppo ASA vieta con fermezza alterazioni o falsificazioni di qualsiasi dato, informazione o documento.

Utilizzo degli strumenti informatici aziendali

Ai dipendenti è fatto divieto di:

- registrare dati aziendali a siti internet i cui contenuti non siano collegati all'attività lavorativa;
- memorizzare documenti informatici di natura oltraggiosa o discriminatori;

Per quanto attiene all' utilizzo della posta elettronica aziendale è fatto divieto di:

- utilizzo per motivi non attinenti lo svolgimento delle mansioni affidate;
- inviare o memorizzare messaggi di natura oltraggiosa o discriminatoria;
- utilizzare la posta elettronica per inviare all'esterno documenti di lavoro strettamente riservati.

Riservatezza e gestione delle informazioni

I dipendenti sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e a mantenere riservate le informazioni acquisite nell'esercizio delle loro funzioni, eccetto quelle che sono destinate alla trasparenza in conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali. È essenziale che i lavoratori non divulgino notizie relative ad atti e provvedimenti prima che siano ufficialmente comunicati alle parti interessate. Pur valorizzando la riservatezza delle informazioni, il nostro Gruppo promuove una cultura di trasparenza. Pertanto, i dipendenti devono equilibrare la protezione dei dati sensibili con l'impegno a fornire informazioni in modo chiaro e accessibile quando previsto dalle normative. I dipendenti hanno l'obbligo di prevenire la dispersione dei dati in loro possesso, osservando rigorosamente le disposizioni impartite. Devono custodire atti e documenti affidati con cura e ordine, evitando di produrre copie oltre il necessario per l'adempimento delle loro mansioni. Questa attenzione alla riservatezza garantisce la sicurezza delle informazioni sensibili, mentre il nostro impegno per la trasparenza assicura che tutte le comunicazioni rilevanti siano gestite in modo aperto e responsabile.

Sicurezza sul lavoro

La società è costantemente impegnata nell'attuare una politica di salute e sicurezza sul lavoro volta a tutelare l'integrità psico-fisica dei lavoratori e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nell'ottica del miglioramento continuo dell'ambiente di lavoro per renderlo più salubre, più pulito e più sicuro, conformemente alle norme vigenti, ai regolamenti e alle disposizioni locali.

Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne.

Gruppo ASA si impegna nel garantire un'attenta sorveglianza sanitaria mirata a verificare l'idoneità fisica dei dipendenti per la mansione svolta e si impegna nell'adottare processi e tecnologie di lavoro atte a ridurre al minimo il rischio di infortuni e/o malattie professionali, anche per il tramite della formazione periodica dei lavoratori in tema di prevenzione e protezione.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure di sicurezza e salute sul luogo di lavoro richieste dall'azienda, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente ed eventualmente valutate dagli organi di sorveglianza; in particolare a ciascun destinatario è richiesto di segnalare ai Responsabili osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

RAPPORTI ESTERNI AL GRUPPO

Rapporti con i Clienti

Da Clienti a Partners. Con questa frase Gruppo ASA vuole sottolineare quanto il cliente costituisca la risorsa più importante per l'azienda, puntando a diventare per i propri clienti non un semplice fornitore ma un vero e proprio partner commerciale, in grado di offrire un packaging che accresca il valore finale del prodotto. Gruppo ASA impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione e si impegna per la loro soddisfazione, riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo. Istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e della comunicazione. Gruppo ASA tutela la privacy dei propri clienti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, aziendali, economici e di qualsivoglia altro tipo se non riferito ad obblighi di legge.

Valore del Cliente

Il Cliente rappresenta per Gruppo ASA un valore da tutelare, in quanto imprescindibile per il perseguimento della mission aziendale nonché un fattore chiave per la crescita aziendale ed il miglioramento della posizione di leadership di mercato; pertanto i rapporti con i clienti devono essere improntati alla massima collaborazione, trasparenza, correttezza e buona fede, astenendosi assolutamente dal mettere in pratica atteggiamenti ingannevoli o fornire informazioni che non siano veritiere e completamente esatte.

Contratti e comunicazioni

Gruppo ASA si impegna a informare i Clienti in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata dalla società dovranno essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune;
- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente attuale o potenziale;
- rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy.

Gruppo ASA mira alla semplificazione delle procedure impegnandosi nella limitazione degli adempimenti richiesti ai Clienti oltre che nel fornire loro ogni chiarimento richiesto.

Rapporti con i Fornitori

I fornitori sono parte integrante e imprescindibile della catena di creazione del valore per l'azienda ed il gruppo. Essi vengono da noi concepiti come partner con cui collaborare per la realizzazione dei nostri prodotti. La scelta dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi sono effettuati dai reparti competenti secondo i principi di imparzialità e indipendenza e sulla base di una valutazione obiettiva dei requisiti di integrità, qualità, efficienza ed economicità. Gruppo ASA da anni crea i presupposti per un futuro prospero e duraturo con i fornitori, in un rapporto di partnership vera e consolidata all'interno della propria supply chain.

I fornitori della società, nei rapporti con Gruppo ASA sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico. La violazione dei principi elencati in questo Codice sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori. Qualora i destinatari aziendali del Codice Etico ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto ai propri Responsabili.

Rapporti con i Concorrenti

Gruppo ASA si impegna a rispettare le regole di una concorrenza leale, libera e aperta nel pieno rispetto delle leggi vigenti.

La concorrenza viene affrontata in maniera decisa ma onesta in tutti i mercati in cui il Gruppo opera. Tutte le persone del Gruppo si impegnano a rispettare i principi e le regole in materia e a non violare le leggi o le norme antitrust.

Rapporti con le Autorità amministrative

Nei rapporti con le Autorità Amministrative è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi amministrativa e di relazioni istituzionali. Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea. È vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare alla società un ingiusto profitto con altrui danno, anche costituito da concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi ed è fatto divieto di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti.

Rapporti con le Parti sindacali e Associazioni

I rapporti con le organizzazioni sindacali ed altre associazioni sono tenuti dagli esponenti aziendali autorizzati o dalle persone da essi delegate, nel rispetto di quanto previsto dal presente Codice, con particolare riguardo al rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, imparzialità, integrità e trasparenza. L'azienda riconosce e rispetta il diritto dei dipendenti ad aderire liberamente alle organizzazioni sindacali ed a partecipare alle loro attività. L'azienda si impegna a non interferire o esercitare pressioni indebite sulle attività sindacali e ad evitare qualsiasi forma di discriminazione o rappresaglia nei confronti dei lavoratori che scelgono di essere rappresentati dai sindacati.

SOSTENIBILITÀ

Come evidenziato dalla vision, Gruppo ASA riconosce la grande importanza della sostenibilità, impegnandosi a promuoverla in tutte le operazioni e decisioni aziendali. La sostenibilità non è solo una responsabilità, ma anche un'opportunità per creare valore a lungo termine con i diversi stakeholders, con l'impegno di soddisfare le esigenze odierne senza compromettere la possibilità delle future generazioni di sopperire alle proprie.

Ogni dipendente condivide questa responsabilità per assicurare a Gruppo ASA un successo duraturo, ricordando i 3 pilastri su cui si fonda la sostenibilità: ambiente, sociale e governance (ESG).

Ambiente: Gruppo ASA si impegna a minimizzare il nostro impatto ambientale attraverso pratiche commerciali responsabili che riducano le emissioni di gas serra, promuovano l'efficienza energetica, riducano i rifiuti e preservino le risorse naturali. L'azienda si adopera per adottare tecnologie sostenibili e ridurre al minimo l'inquinamento ambientale, contribuendo così agli obiettivi di mitigazione del cambiamento climatico dell'Accordo di Parigi e agli obiettivi ambientali dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite.

Sociale: si riconosce l'importanza di promuovere il benessere dei dipendenti, delle comunità in cui il Gruppo opera e delle persone colpite dalle attività aziendali. Gruppo ASA si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso dei diritti umani, dove tutti i dipendenti sono trattati equamente e hanno opportunità di crescita e sviluppo professionale.

Governance: si è preso l'impegno di condurre le attività con i più alti standard di etica e trasparenza. Vengono adottate pratiche di governance solide e responsabili, garantendo la conformità normativa e la divulgazione accurata delle informazioni. Si promuove una cultura aziendale basata sull'integrità, la responsabilità e la gestione prudente dei rischi, al fine di garantire la fiducia degli investitori, dei clienti e delle altre parti interessate.

In linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, Gruppo ASA si impegna a contribuire al raggiungimento di una crescita economica equa, inclusiva e sostenibile. L'impegno preso è quello di integrare i principi di sostenibilità in tutte le attività e collaboriamo con i diversi stakeholder per affrontare le sfide globali e costruire un futuro migliore per tutti.

COMUNICAZIONE

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi di veridicità, correttezza, trasparenza e prudenza, favorendo la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi/progetti del Gruppo. I dipendenti chiamati a fornire all'esterno (ad es. tramite la partecipazione a pubblici interventi, convegni, congressi, seminari ovvero mediante la redazione di articoli e pubblicazioni in genere) notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati aziendali, sono tenuti a confrontarsi con la Direzione circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione.

Social media

L'utilizzo dei social media deve essere subordinato alla responsabilità di ciascuno, sia quando vengono utilizzati nei locali dell'azienda che nel tempo libero. Ciò si applica a tutti i dipendenti e a chiunque lavori per il Gruppo. In caso di violazione di quanto segue, si può incorrere in un'azione disciplinare, con immediata cancellazione del contenuto inappropriato. Definiamo i social media come siti web e applicazioni che consentono agli utenti di creare e condividere contenuti e/o partecipare a reti online.

Non è consentito utilizzare le risorse informatiche dell'azienda per accedere ai social media, a meno che non ce ne sia la necessità per esigenze lavorative. Inoltre, non è tollerabile trascorrere l'orario lavorativo sui social media accedendo dai propri dispositivi personali. Sarà tuttavia consentito in caso di utilizzo della piattaforma aziendale Workplace o in caso di eventi eccezionali (ad es. la diffusione di una notizia o la promozione di un'iniziativa aziendale).

Per la creazione di un account personale sui social media non si potrà utilizzare l'email o l'account fornito dal Gruppo e non si può creare un account sui social media che possa essere scambiato per un account aziendale istituzionale. Quando si utilizzano i social media bisogna sempre mostrare rispetto per il Gruppo, i clienti, i fornitori, i soci d'affari ed i colleghi. Ai dipendenti del Gruppo si chiede non utilizzare i social media per commentare questioni aziendali sensibili, tra cui (ma non solo) le seguenti:

- la proprietà intellettuale o i segreti commerciali
- i risultati commerciali attuali o futuri
- qualsiasi informazione destinata esclusivamente all'uso interno
- qualsiasi altro dato che non sia già di dominio pubblico.

Qualora l'azienda pubblicasse qualcosa attraverso i propri canali social, è sempre ammessa la condivisione della notizia sui propri social media.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Gestione delle inosservanze del codice etico

Le segnalazioni di eventuali inosservanze del presente Codice vanno indirizzate all'attenzione dell'ufficio Risorse Umane, ferma restando la possibilità di valutare segnalazioni pervenute attraverso tutti gli altri canali di comunicazione a disposizione degli stakeholder. Gruppo ASA tutela chi effettua segnalazioni in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la massima riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge. Inoltre, il Gruppo assicura la massima riservatezza sul contenuto della segnalazione e sull'identità dei soggetti segnalanti, nel rispetto della normativa sulla privacy e delle normative applicabili in tale ambito.

Whistleblowing

L'obiettivo del Gruppo è quello di mantenere i più alti standard di integrità in tutto ciò che facciamo, ma tutte le organizzazioni possono occasionalmente essere colpite da comportamenti pericolosi contro la legge o che violano i codici etici. In caso di preoccupazioni di questo tipo vi invitiamo a segnalarlo immediatamente attraverso il canale del Whistleblowing. A decorrere dal 17 dicembre 2023, è operativo per tutto il Gruppo il canale telematico Whistleblowing accessibile dal sito internet www.gruppoasa.com attraverso il quale è possibile segnalare qualsiasi tipo di illecito, in ottemperanza all'art 4 del decreto legislativo italiano n. 24 del 10 marzo 2023 (Attuazione della direttiva UE 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione o delle disposizioni normative nazionali). I reclami verranno trattati in modo confidenziale e, qualora si dovesse scoprire che l'accusa è fondata verranno adottate misure per impedire il perpetuarsi degli atti segnalati. Qualora il reclamo non fosse fondato, ne verranno spiegati i motivi.

DISCIPLINA SANZIONATORIA

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare, nei casi più gravi, l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi. Sarà valutato il rilievo che assumono le singole fattispecie considerate ed eventuali sanzioni saranno proporzionate alla gravità delle violazioni stesse.

L'applicazione del sistema sanzionatorio, inoltre, è indipendente dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'Autorità Giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare costituisca fattispecie di reato. Ci aspettiamo che ogni dipendente faccia propri i principi di impresa etica come sopra descritti. I manager sono responsabili del comportamento dei loro collaboratori e sono tenuti a dare il buon esempio. Dovranno anche intervenire per correggere eventuali comportamenti che non rispettano appieno il contenuto di questo Codice Etico.